**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

**Họ và tên**: ……………………………………........... **Phòng/ban**: ……………………

**Loại nghỉ phép**: Nghỉ phép năm Nghỉ không lương Nghỉ kết hôn

Nghỉ thai sản Nghỉ chăm con ốm

Khác: …………………………………………………………………………….

**Giai đoạn xin nghỉ phép** (thông tin cả ngày bắt đầu nghỉ và ngày kết thúc)

Được duyệt

Không được duyệt

Phê duyệt Quản lý Phòng - Ban

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Từ ngày | Đến ngày | Số ngày lễ- ngày không làm việc | Số ngày công nghỉ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Người xin nghỉ phép: ………………………………….. Ngày viết đơn: …………………